#### EPLATFORM FATURA KESİM İŞLEMLERİ

- Sipariş formu satış tarafından iletilir
- Workcube'de sipariş numarasına göre sipariş bulunur
- Siparişin içerisine girilir, süreç kısmında süreç "faturalandı" seçilir.
  - İrsaliye kesilecek ise irsaliye kesildi seçilir.

Aktif 🗹	Stok Rezerve Et 🗹		
Süreç Ödeme Yöntemi Vade	İlk Kayıt Siparişten Rezerve Yönetici Onayı Muhasebe Onay İptal		İrsaliye işlemi için seçilmeli
İlətişim Proje İn	İrsaliye Kesildi Faturalandı	12	Fatura işlemi için seçilmeli

• Ürün kalemlerinin satırında sipariş aşaması "sevk" durumuna getirilir.



- Sipariş güncellenir
- Sağ üst tarafta fatura kes ikonuna tıklanır fatura ekranı açılır.

					9	N INGRE	an mean ma			
	🧆 i	•	00	S ?		20	+	•	7	
									1	
									Y	
								Fatu	ira K	es

Fatura ekranı gelir, Bu ekran açıkken aynı anda diğer ekranda e-platform kısmına geçilir.

#### İrsaliye ile farklı adrese sevk edilecekse

- İlk olarak Siparişin içerisine girilir, süreç kısmında süreç "irsaliye kesildi" seçilir.
  - ERP→ Stok yönetiminden gidilerek, Stok işlemlerinden Satış irsaliyesi ekle seçilir.
  - Cari hesap bilgisi çağrılır sırada bulunan irsaliye no yazılır.
  - Sipariş seçeneğinden sipariş çağrılır ve kalemlerin gelmesi sağlanır.
  - Kaydet diyerek irsaliye hazırlanmış olur, ve yazıcıdan çıkartılır. (Çıktı için Mozilla kullanılmalı)
- ERP→ Faturaya gidilerek satış faturası ekle seçilir
  - Cari hesap bilgisi çağrılır.
  - o İrsaliye seçeneğinden irsaliye çağrılır ve kalemlerin faturaya gelmesi sağlanır.

Bu ekran açıkken aynı anda diğer ekranda e-platform kısmına geçilir. (Google Chrome Kullanılmalı)

• E-platformda sol taraftaki menüden adres defteri seçilir

= 🜔	Platform	
😭 Anasayfa		Adres Defteri
e-Fatura	>	Aures Deiten
e-Arşiv	>	Adros Doftori
🚖 Adres Defte	eri	A dies beiten
Yönetim Pa	neli	<b>Q</b> Gelişmiş Arama
		ikinci olarak Gelişmiş arama tıklanır

- Gelen ekranda gelişmiş arama seçilir.
- VKN/TCKN kısmına firmanın vergi numarası girilir ve ara denir.
- Arama yapılan firmanın ismi aşağıda listelenir.
  - Aramada herhangi bir sonuç gelmez ise firmanın bilgileri platforma girilmemiş demektir. Firmanın adresi e-platforma girilmesi gerekmektedir. Dokümanın sonunda anlatılmıştır.
- İsmin sonunda e-fatura veya e-arşiv oluştur butonuna tıklanır.

Addres Tangen Colors Toman			Onam In-		- VIII 44, TT.)	a szzestere
	Tarright					
ayfada (30 • Aayd Ginter						
14 · dative Carana	: Men/Takey	10 13	Grount	= Po	sta Rafania	*
M • Advestances SNE Independential (M	1 Men/Takes	12 (s 7)	Grean	the Po	sta Ratum	a and a state of the state of t

e-fatura veya e-arşiv oluştur tıklandığında gelen ekranda firmaların bilgileri aşağıda fatura bilgileri de aşağıda gelir.

Burada 3 değişkene dikkat etmek gerekir.

- 1. Senaryo Temel fatura mı Ticari faturamı. Simet olarak Sadece Kare bilgisayara Ticari fatura kesiyoruz, aksi durum olmadığı sürece tüm faturalarımız temel fatura olarak kesilmektedir.
- 2. Döviz kuru. Siparişte belirtilen kur bu kısma yazılır.
- Alıcı bilgilerinin altında "Bu fatura bir internet satışına dayanmaktadır" seçeneği eğer sipariş internetten verilmişse bu seçenek seçilmelidir. (sipariş numarası PSA ile başlayan siparişler.) Not: Müşteri e-fatura mükellefi ise ve internetten sipariş vermişse e-fatura oluşturulacağından bu ibare gelmez.

ETTN	a000-2009-17a2-40da-ace0-1620ba810813		Fatura Nyimarata	
Ozelleştirme Numarası	781.3		Fatura Tarihi	17.06.2016
Senaryo	Temel Fatura	.•	Dókúman Para Binimi	Dolar
Patura Tipi	Satış	•	Döviz Kuru	8

Döküman para birimi Dolar seçilmeli

Bu üç seçenek tamam ise sağ üste bulunan kaydet butonuna tıklanır.

Fatura oluşturulmuş, otomatik olarak fatura numarası atanmıştır.



Bu fatura numarası alınır Workcube tarafında açık olan fatura ekranında "Seri- No " kısmına yazılarak fatura kayıt edilir. (her iki taraftaki kurları kontrol ediniz)

Böylelikle Workcube tarafında fatura işlemleri bitmiş olur.

#### Satış Faturası Ekle

em Tipi	Toptan Satış Faturası 🗸 🗸	Seri - No * SMT201600

#### e-platform tarafında faturanın diğer bilgilerin giriş işlemleri için aşağıdaki adımları takip ediniz.

Üst menüden adım adım seçilir.

#### MAL / HİZMET

- Mal/Hizmet menüsü tıklanır
- Sağ tarafta bulunan Yeni mal / Hizmet butonuna tıklanır.
- Açılan penceredeki bilgileri Workcube tarafındaki faturanın içerisinden kopyalanarak tek tek işlenir.
  - Mal/Hizmet satırına kalemin bilgileri kopyalanır.
  - o Miktar yazılır
  - Birim miktar yazılır
    - Boşluğa tıklandığında diğer KDV, Mal hizmet tutarı, KDV oranı otomatik hesaplanır.
- Ekle butonu tıklanır.

Mal/Hizmet	Synology DS216Plus all in (	İskonto Oranı %	0.0000	KDV Tutarı	163.94
Miktar	1.0000	İskonto	0	Kdv Muafiyet Sebebi	
Birim	Adet 🔻	Tutari			
		Mal/Hizmet	910.78		
Birim Fiyatı	910.78000000000	Tutari			
		KDV Oranı	18.00		

Fatura da bulunan her kalem için bu işlem tekrarlanır.

- İşlem bittiğinde Mal / Hizmet ekranında sıra numarasına göre ürünleri göreceksiniz.
- Ekranın aşağısında Toplam bilgilerini Workcube fatura ile karşılaştırınız. Herhangi bir sorun olmadığına dikkat ediniz.
- Not kısmına eklenecek bilgiler Efatura, Earşiv fatura ve farklı adrese irsaliye ile giden işlemler için ayrı açıklamalar yazılır.
- Ürünler irsaliye ile farklı bir adrese gitmiş ise

EArşiv için " \*\*\*\*\*\* NL. İRSALİYE İLE .... FİRMAYA SEVK EDİLMİŞTİR. " yazılmalı

Yalnız: Beş Yüz İki USD Altmış Sekiz

Not : Yalnız #İki Bin Üç Yüz Otuz Yedi Türk Lirası Kırk Altı Kuruş# Not : 288560 nolu irsaliye ile DENGE BİLGİSAYAR SAN.TİC.LTD.ŞTİ. 'e sevk edilmiştir. Ödeme Notu: 30 GÜN USD HAVALE/ EFT İrsaliye yerine geçer.

EFatura için aynı şekilde eklenmelidir.

u

## SİPARİŞ / İRSALİYE

Sipariş / İrsaliye Kısmı tıklandığında aşağıdaki pencere açılır.
 Sipariş Tarihi : Sipariş tarihi.

Sipariş Numarası: Faturasını kestiğiniz siparişin numarası yazılır.

Doküman tarihi : Ürünler irsaliye ile farklı adrese gönderilmişse irsaliyenin tarihi seçilerek yazılır. Doküman No: Ürünler irsaliye ile farklı adrese gönderilmişse irsaliye numarası buraya yazılır.

┛ Sipariş Bilgileri	
Sipariş Tarihi	17.06.2016
Sipariş Numarası	SAL-12826
Döküman Tarihi	Ürünler irsaliye ile farklı adrese gönderilmişse irsaliyenin tarihi buraya yazılır.
Döküman No	Ürünler irsaliye ile farklı adrese gönderilmişse irsaliye numarası buraya yazılır.

## ÖDEME

• Ödeme kısmı tıklandığında aşağıda ki pencere açılacaktır.

🖨 Ödeme Şekli		
	Odeme Şekli Kodu	
	Son Ödeme Tarihi	
	Hesap No	
	Ödeme Araosi Adı	
	Ödeme Açıklaması	

• Ödeme şekli kodu için yan taraftaki oku tıklayarak gelen seçeneklerden biri seçilir.

Ödeme Şekli Kodu

Kredi Kartı/Banka Kartı				
Seçiniz				
Ödeme Aracısı				
Kapıda Ödeme				
Eft/Havale				
Kredi Kartı/Banka Kartı				
Diğer				

- Son ödeme tarihi satırın üzeri tıklanarak açılan tarih ekranında, kredi kartı, havale ve peşin ödeme yapılmışsa bugünkü tarih, vade verilmişse siparişte bulunan vade tarihi seçilir.
- Hesap No ve Ödeme Aracı adı boş bırakılır.

Г

 Ödeme açıklamasına ödeme şekli yazılır. " KREDİ KARTI " "SANAL POS KREDİ KARTI " " 30 GÜN BANKA HAVALESİ" "15 GÜN KREDİ KARTI" gibi.

#### **EK BELGELER**

Bu kısım boş geçilmeli.

E-ARŞİV

• Earşiv kısmı tıklandığında açılan ekranda 4 farklı bilgi ekranı açılacaktır.

<u>e-Arşiv.</u>

Standart faturada otomatik olarak aşağıdaki gibi gelecektir. Hiçbir değişiklik yapmayınız.

e-Arşiv		
	Web Sitesi	http://www.simet.com.tr

Eğer bir internet sipariş faturası ise bu kısma <u>www.alodepo.com</u> adresi yazılmalıdır.

e-Arşiv	
Web Sites	www.alodepo.com

#### Gönderi bilgileri

Bu ekranda faturanın gönderim şekli seçilir ve muhakkak elektronik seçilmeli.

Gönderim Bilgileri	
Fatura Tipi	Elektronik
	Kağıt Flaktronik
	<ul> <li>"irsaliye yerine geçer" ibaresini gizlemek için seçiniz.</li> </ul>

# Tesisat Bilgileri

Bu kısım b	oş geçilmeli.
------------	---------------

Tesisat Bilgileri				
Abone Bilgisi	Seçiniz			
Numarasi				
Nullialasi				

### Taşıyıcı bilgileri.

Bu kısım Efatura ve Earşiv faturaların standardında boş bırakılmalı. Fatura bir internet siparişi ise bu bilgiler doldurulmalı. Not: müşteri Efatura mükellefi ise ve internet siparişi veriyorsa bu kısım gelmeyecektir.

Taşıyıcı Tckn/Vkn : bu yara standart taşıma yaptığımız Yurtiçi kargonun vergi numarası yazılır. (9860008925)

Taşıyıcı Ünvanı / Adı: Yurtiçi kargo yazılmalı. Soyadı: boş bırakılmalı Gönderim tarihi. Bugünün tarihi seçilmeli.

Taşıyıcı Bilgileri				
Taşıyıcı Tckn/Vkn	9860008925			
Taşıyıcı Ünvanı/Adı	Yurtiçi Kargo			
Soyadı				
Gönderim Tarihi	17.06.2016			

Son olarak sağ üstte bulunan Kayıt butonuna basılır ve fatura kayıt edilir.

Ön izleme ile faturanın bilgileri gönden geçirilir sorun varsa düzeltmeler yapılır.

#### Fatura baskı işlemi.

Faturayı kayıt ettikten sonra Efatura ve Earşiv faturaları taslak olarak atar.

Efatura için Sağ tarafta bulunan menüden e-Fatura → Yeni fatura → Taslaklar seçilir ve oluşturulmuş faturalar ekrana gelir.

🔄 e-Fatura	
Oret	
Yool Fattura	
Fatura Oluștur	
C Taslaklar	

Earşiv için Sağ tarafta bulunan menüden e-Arşiv→ Yeni fatura → Taslaklar seçilir ve oluşturulmuş faturalar ekrana gelir.



Sağ tarafta bulunan ön izleme kısmı tıklanır.



Açılan ekranda biri muhasebe diğeri depo için iki nüsha bastırılır.

#### FATURALARIN GÖNDERİM İŞLEMLERİ.

Her akşam

Efatura için Sağ tarafta bulunan menüden e-Fatura → Yeni fatura → Taslaklar seçilir ve oluşturulmuş faturalar ekrana gelir.

Earşiv için Sağ tarafta bulunan menüden e-Arşiv→ Yeni fatura → Taslaklar seçilir ve oluşturulmuş faturalar ekrana gelir.

Gelen ekranda Fatura numarası kutucuğu işaretlenerek tüm faturaların seçilmesi sağlanır ve Sol yukarıda Seçili olanları gönder butonu tıklanır.

### Firma adres giriş işlemleri (Google Chrome kullanılmalı)

Gelişmiş aramada firmanın ismi gelmediğinde aşağıdaki adımlar takip edilerek firmanın adresi e-platformda açılır.

- Müşterimizin e-fatura mu yoksa e-arşiv faturamı kullanıyor kontrolü yapılmalı.
- İlk adım olarak e-fatura işlemlerinde firma arattırılır.
  - Ana sayfanın sol tarafında e-fatura seçeneğinin altında yeni fatura seçeneği seçilir.
  - Alt menüde fatura oluştur seçilir.
  - Karşımıza fatura bilgileri ve alıcı bilgileri gelir.
  - o Alıcı bilgilerinin altında Arama kısmına firmanın vergi numarası yazılır
  - Firmanın tam ismi burada çıkarsa e-fatura mükellefi olarak adres defterinden işlem yapılır.
  - Eğer firma ismi çıkmaz ise e-arşiv mükellefi olarak adres defterinden işlem yapılır.

希 Alıcı Bilgileri		
Arama	Etiket - VKN/TCKN - Ünvan ile arama yapınız	•
	175003	Q
VKN / TCKN	TASFİYE HALİNDE BİLSAN BEMAŞ İZOLASYON İNŞAAT VE TİC.A.Ş.	<b>^</b>
	BİLTAM MÜMESSİLLİK DIŞ TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞIRKETİ	
Adi	Knauf İnşaat Ve Yapı Elemanları Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi	1
	BİLCANLI YEM SAN. VE TİC A.Ş.	
Soyadi	Bimel Elektronik Mamulleri Pazarlama Ltd. Şti.	-

- Firmamızın durumu belirlendikten sonra sol tarafta adres defteri kısmı tıklanarak adres defteri kısmına gelinir.
- Sağ tarafta üstte yeni adres ekle butonuna basarak bize bu kaydın Efaturamı, Earşivmi olarak işlem yapılacağını sorar, firmamızın durumunu daha önce belirlediğimizden uygun olanı seçmeliyiz.

+ Yeni Adres Ekle ▼
EFatura Adresi
EArşiv Adresi

- Seçim yapıldıktan sonra Efatura ve Earşiv için adres ekleme ekranı gelecektir.
- Efaturada ek olarak Arama satırı göreceksiniz buraya firmanın vergi numarasını yazarak firmanın kayıtlı olan ismine ulaşırsınız.

Adres Tanımı		
	Fatura oluştururken adresi bu tanım ile aratacaksınız.	
Arama	Etiket - VKN/TCKN - Ünvan ile arama yapınız	
	524015	Q
Posta Kutusu	KARE BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARETİ ANONİM ŞİRKETİ	
	Kargo Net Taşımacılık Kuryecilik Dağıtım Hizmetleri Pazarlama Ve Ticaret Anonim Şirketi	
VKN / TCKN	KARİZMA GİYİM VE TEKSTİL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	

Adres giriş işlemlerinde dikkat edilmesi gerekenler.

Adres Tanımı : Firmanın kısa ismi yazılır.

VKN / TCKN : Firmanın vergi numarası yazılır.

Adı : Firmanın tüm ünvanı yazılır.

EFEATURA Adresi Ekleme

**Soy adı :** Firma şahıs firması ise adına Örn: "meteor bilgisayar "yazılmalı, kayıtlı olan şahıs ismini de Soy adı kısmına isim yazılmalı Örn: "Metin Sancarbarlaz".

Diğer bilgiler Workcubede bulunan bilgilere göre doldurulmalı.

	F					
Adres Tanımı	Mercek Teknoloji Otomasyon Bilgisayar					
	Fatura oluştururken adresi bu tanım ile aratacaksınız. Buraya firmanın kısa ismi yazılır					
VKN / TCKN	50608618374					
Adı [	Mercek Teknoloji Otomasyon Bilgisayar Ve Danışmanlık Sisteml <b>Tirmanın tam ünvanı yazılır. Faturada basılacak yer burasıdır</b>					
Soyadı	Tollga Bozkurt					
F	firma eğer şahıs firması ise buraya Şahsın ismi yazılır Dİğer Ticari firmalarda burası boş bırakılır.					
Ticari Sicil No						
Bulvar/Cadde/Soka	ak Alemdar Caddesi					
Bina Ad	lı Soydan İş Merkezi					
Bina N	o 34					
. Kapı N	o <b>7</b> 4					
Kasaba/Kö	У					
Mahalle/Semt/İlç	e Ömerağa Mahallesi / İzmit					
	Şehir ismi buraya yazıldıkça kayıtlı şehir gelir ve seçilir					
Şehi	ir Kocaeli					

Posta Kodu				
	Ülke ismi buraya yazıldıkça kayıtlı Ülke gelir ve seçilir			
Ülke	Türkiye			
Tel	02623241265			
Fax	02623257182			
E-posta	info@mercekbilgisayar.com			
Web Sitesi	http://www.mercekbilgisayar.com			
V.Da	airesi ismi buraya yazıldıkça kayıtlı VD gelir ve seçilir			
Vergi Dairesi	Tepecik			

Tüm bilgiler doldurulduğunda sağ üst de kaydet butonuna basılarak firma kayıt edilir.

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 1065.Cad. 1280.Sok. -No:5/17-18 Öveçler 06460 Çankaya/ Ankara Tel: 312-4728787 Fax: 312-4723131 Web Sitesi: http://www.simet.com.tr E-Posta: fatura@simet.com.tr Vergi Dairesi: Başkent VKN: 7700412972 TICARETSICILNO: 129472 MERSISNO: 0770007242400014



E-Fatura





#### SAYIN

KARE BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARETİ ANONİM ŞİRKETİ Atatürk Bulvarı No:50 Kapı No:A Gevher Nesibe Mah. Kocasisnan Merkez/ Kayseri Web Sitesi: www.kare.com.tr E-Posta: info@kare.com.tr Tel: 03522206464 Fax: 03522317242 Vergi Dairesi: Gevher Nesibe VKN: 5240157649

Özelleştirme No: TR1.2 Senaryo: TEMELFATURA SATIS Fatura Tipi: Fatura No: SIM2018000000376 Fatura Tarihi: 28-05-2018 Fatura Saati: 10:42:56 **Son Ödeme Tarihi:** 27-06-2018 Sipariş No: SAL-17046 Sipariş Tarihi: 28-05-2018

ETTN: DFCA861D-B751-4E61-85EA-B4CEAD208601

Sıra No	Malzeme/Hizmet Açıklaması	Miktar	Birim Fiyat	KDV Oranı	KDV Tutarı	Mal H	lizmet Tutarı
1	Draytek Web Content Filter (WCF)-A.PAKET	1 Adet	39 USD	%18,00	7,02 USD		39,00 USD
					Mal Hizmet Toplam	Tutarı	39,00 USD
				Hes	aplanan KDV GERCEK	(%18)	7,02 USD
					Vergiler Dahil Toplan	n Tutar	46,02 USD
					Ödenecek Toplan	n Tutar	46,02 USD
					Döv	iz Kuru	4,6600
				м	al Hizmet Toplam Tut	arı(TL)	181,74 TL
				Hesapla	nan KDV GERCEK(%1	8) (TL)	32,71 TL
				Ver	giler Dahil Toplam Tu	tar(TL)	214,45 TL
					Ödenecek Toplam Tu	tar(TL)	214,45 TL

Yalnız: Kırk Altı USD İki

Not : Yalnız #İki Yüz On Dört Türk Lirası Kırk Beş Kuruş# Not :

Ödeme Notu: 30 GÜN USD HAVALE İrsaliye yerine geçer.

İrsaliye ile gönderim yapılmışsa not kısmında ilgili firma ve irsaliye notunuz çıkacaktır.

SİMET TEKNOLOJİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 1065.Cad. 1280.Sok. -No:5/17-18 Öveçler 06460 Çankaya/ Ankara Tel: 312-4728787 Fax: 312-4723131 Web Sitesi: http://www.simet.com.tr E-Posta: fatura@simet.com.tr Vergi Dairesi: Başkent VKN: 7700412972 TICARETSICILNO: 129472 MERSISNO: 0770007242400014



**E-Arşiv Fatura** 





Özelleştirme No:	TR1.2		
Senaryo:	EARSIVFATURA		
Fatura Tipi:	SATIS		
Fatura No:	SMT2018000000503		
Fatura Tarihi:	29-05-2018		
Fatura Saati:	16:16:52		
Son Ödeme Tarihi:	29-05-2018		
Sipariş No:	SAL-17044		
Sipariş Tarihi:	29-05-2018		

**ETTN:** 5102F6E5-223E-46F4-B381-6F5793069CBE

Asal Bilgisayar Elektronik San.Ltd.Şti.

Web Sitesi: www.asalbilgisayar.com.tr E-Posta: cetin.firat@asalbilgisayar.com.tr Tel: 03124257745 Fax: 03124189259

Menekşe Sok. No:20 Kapı No:20

Kızılay/Çankaya/ Ankara

Vergi Dairesi: Mithatpaşa VKN: 8600277733

SAYIN

Sıra No	Malzeme/Hizmet Açıklaması	Miktar	Birim Fiyat	KDV Oranı	KDV Tutarı	Mal H	lizmet Tutarı
1	Draytek Web Content Filter (WCF)-SILVER PAKET	1 Adet	103 USD	%18,00	18,54 USD		103,00 USD
Mal Hizmet Toplam Tuta						Tutarı	103,00 USD
Hesaplanan KDV G				aplanan KDV GERCEK	(%18)	18,54 USD	
Ve				Vergiler Dahil Toplan	n Tutar	121,54 USD	
Ödenecek Tuta						k Tutar	121,54 USD
Döviz Kuru						iz Kuru	4,6250
Hesaplanan KDV GERCEK(%18) (TL)						8) (TL)	85,75 TL
Mal Hizmet Toplam Tutarı(TL)						arı(TL)	476,38 TL
Vergiler Dahil Toplam Tutar(TL)						562,12 TL	
Ödenecek Tutar(TL)						562,12 TL	

Yalnız: Yüz Yirmi Bir USD Elli Dört

Not : Yalnız #Beş Yüz Altmış İki Türk Lirası On İki Kuruş# Not :

Ödeme Notu: HAVALE/EFT

e-Arşiv izni kapsamında elektronik ortamda iletilmiştir.

İrsaliye yerine geçer.

Eğer irsaliye ile çıkış olmuşsa Not kısmında ilgili firma ve irsaliye notunuz çıkacaktır